

# CATALOGUE DE FORMATION

## Formations Falinwa 2019



### Falinwa France

8 Place St Sernin  
31000 Toulouse

Phone : 0649702761  
Email: [jane.pedersen@falinwa.com](mailto:jane.pedersen@falinwa.com)



Date	14/1/2019
Version	2.0
Auteur	JP

# Falinwa Group

## Présentation

Nous sommes intégrateur d'ERP et société de conseil avec plus de 10 ans d'expérience dans la Finance, les systèmes d'information et la veille stratégique (BI). Avec des bureaux en France, Chine, Hong Kong et Indonésie, Falinwa a été récompensé dans le Top Trois des meilleursancements en 2014 et 2016 en Asie du Sud-ouest.

Notre équipe internationale de consultants fonctionnels, conseillers financiers et consultants techniques a tous les atouts pour comprendre les spécificités de chacun de ses clients et pour proposer une solution adaptée aux besoins à un coût compétitif.

Nous sommes spécialisés en Ventes, Achats, Finance et Production et pouvons déployer un ERP sur mesure selon les attentes du client.

## Activité de formation

Conformément à la loi n° 2002-73 du 17/01/2002 et au décret n° 2010-530 du 20 mai 2010 (publié au Journal Officiel du 22/05/2010), Falinwa France déclare une activité de formation enregistrée sous le N°7631089543 auprès du Préfet de région Occitanie.



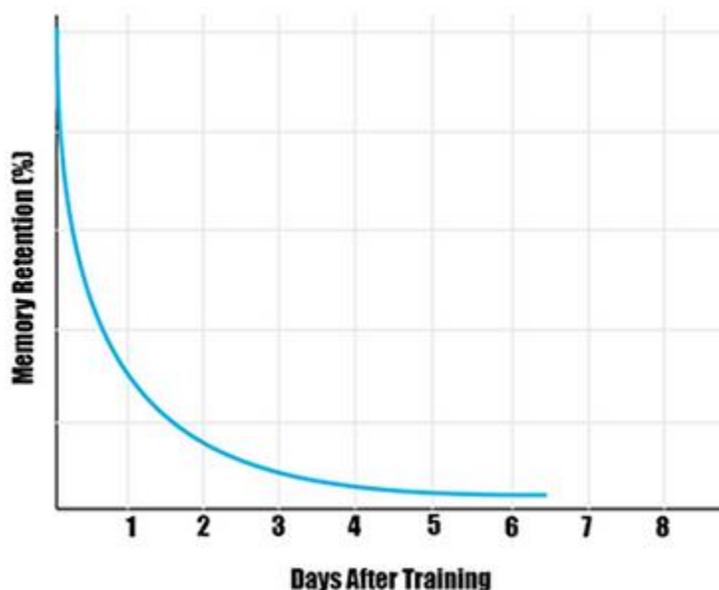
## Philosophie pédagogique

Falinwa est une structure épurée, notre philosophie est de travailler en mode « Agile » (rapidement et avec peu d'encombres), à distance ou chez le client en allant droit au but sans alourdir les processus.

*Notre philosophie pédagogique est le reflet de cette approche.*

Nous sommes très peu attachés aux modèles de formation traditionnels « Jug and Mug » (en anglais), où un 'verseur' de connaissances verse sa sagesse dans des 'tasses' vides. Autrement dit, un modèle statique selon lequel le formateur forme et le stagiaire se laisse formé.

Selon la « courbe de l'oubli » (de Ebbinghaus) :



Concrètement, lors d'une formation statique, très peu est retenu et le contenu est largement oublié quelques jours après la formation.

*Nos formations se basent sur la mise en pratique, ce qu'on appelle le « learn and go ».* De cette manière le stagiaire s'approprie la formation, l'applique immédiatement et retient la connaissance. Le formateur joue un rôle de facilitateur / soutien et oriente les stagiaires. Notre objectif pédagogique est donc que, au bout d'**une seule journée de formation**, les stagiaires repartent avec une vraie compétence. Dans le cadre des formations Odoo les stagiaires repartent avec une base de travail opérationnelle à utiliser et à compléter dans leur entreprise qui restera à disposition pendant trois mois et que nous dupliquerons sur le serveur de leur choix s'ils souhaitent la garder de manière permanente.

## Modalités de formation

Toutes nos formations sont proposées en inter et en intra.

### INTER

Minimum 4 participants, maximum 8 participants.

Sessions proposées à Bordeaux, Toulouse et autres villes du sud-ouest sur demande.

Le calendrier se constitue au fur et à mesure de la demande.

### INTRA

Maximum 8 participants, pas de minimum.

Les formations ont lieu au sein de l'entreprise.

Nous intervenons dans le sud-ouest dans les départements 64, 65, 40, 32, 31, 33 et 66.

## Objectifs pédagogiques : Formations Odoo

A la fin d'une formation, les stagiaires auront configuré et commencé à utiliser une base de données Odoo opérationnelle avec les apps traitées lors de la formation installées et configurées. Cette base pourra être utilisée dans le cadre de l'activité professionnelle du stagiaire.

Les stagiaires sauront où trouver de l'information sur Odoo, comment se renseigner, chercher de l'aide et de la documentation.

### CRITERES D'HOMOGENEITE POUR TOUTES NOS FORMATIONS

Aisance d'utilisation internet ;

Maîtrise de l'utilisation de la micro-informatique de base (windows, gestion de fichiers, utilisation d'une feuille de calcul) ;

Maîtrise des grands processus de gestion ;

**En dehors de ces critères, formation ouverte et accessible à tous**

### PREREQUIS POUR TOUTES NOS FORMATIONS

Aucun. Il est fortement recommandé de suivre le module F-01 (Introduction) avant de s'inscrire à d'autres modules pour les stagiaires n'ayant pas encore utilisé Odoo en situation professionnelle.

## F-01 – Introduction Odoo

Descriptif	Présentation de l'ERP Odoo, ergonomie, possibilités, création d'une instance avec des utilisateurs, des droits d'accès
Objectifs pédagogiques	À la fin de la journée, les stagiaires ont compris tous les fondamentaux d'Odoo, l'ergonomie, les apps disponibles, l'administration d'une base Odoo, les bases de la configuration, où se documenter pour aller plus loin.
Pédagogie	Formation d'une journée en deux sessions (matin et après-midi). Répartie entre 2 heures de formation théorique avec explications, le reste en pratique (« faire »)
Public concerné	Tout public : entrepreneur, chef comptable, chef d'entreprise, Responsable SI...
Programme	<p>Présentation de la journée</p> <p>Création d'une instance Odoo et configuration des informations de base de la société</p> <p>Installation des apps</p> <p>Création des utilisateurs et attribution des droits d'accès</p> <p>Ergonomie Odoo : listes, filtres, regroupements</p> <p>Importation de données (contacts)</p> <p>Exportation de données (contacts)</p> <p>La messagerie interne</p>

## F-02 – Le CRM (Customer Relations Management)

Descriptif	Installer, configurer, utiliser et comprendre le CRM Odoo
Objectifs pédagogiques	À la fin de la journée, les stagiaires ont compris comment tirer le mieux d'un CRM adapté à leurs besoins spécifiques, où se documenter pour aller plus loin.
Pédagogie	Formation d'une journée en deux sessions (matin et après-midi). Répartie entre 2 heures de formation théorique avec explications, le reste en pratique (« faire »)
Public concerné	Tout public : entrepreneur, chef comptable, chef d'entreprise, Responsable SI...
Programme	<p>Présentation de la journée</p> <p>Installer le CRM</p> <p>Définir ses besoins pour configurer son CRM</p> <p>Les niveaux d'accès au CRM</p> <p>Pistes et opportunités</p> <p>Les étapes avant vente</p> <p>Les activités avant vente</p> <p>Le tableau de bord</p>

## F-03 – Ventes

Descriptif	Installer, configurer, utiliser et comprendre l'apps « Ventes » dans Odoo
Objectifs pédagogiques	À la fin de la journée, les stagiaires ont compris comment utiliser l'apps de vente dans Odoo et où se documenter pour aller plus loin.
Pédagogie	Formation d'une journée en deux sessions (matin et après-midi). Répartie entre 2 heures de formation théorique avec explications, le reste en pratique (« faire »)
Public concerné	Tout public : entrepreneur, chef comptable, chef d'entreprise, Responsable SI...
Programme	<p>Présentation de la journée</p> <p>Installer « Ventes »</p> <p>Définir ses besoins pour configurer son apps</p> <p>Les niveaux d'accès aux Ventes</p> <p>Les produits à vendre</p> <p>Le workflow ventes : devis, commande brouillon, commande confirmée, facture</p> <p>Les statistiques de vente et les prévisions</p> <p>Le tableau de bord</p>

## F-04 – Comptabilité / Facturation

Descriptif	Installer, configurer, utiliser et comprendre l'apps « Comptabilité » dans Odoo
Objectifs pédagogiques	À la fin de la journée, les stagiaires ont compris comment gérer la comptabilité dans Odoo et où se documenter pour aller plus loin.
Pédagogie	Formation d'une journée en deux sessions (matin et après-midi). Répartie entre 2 heures de formation théorique avec explications, le reste en pratique (« faire »)
Public concerné	Tout public : entrepreneur, chef comptable, chef d'entreprise, Responsable SI...
Programme	<p>Présentation de la journée</p> <p>Définir ses besoins pour configurer son apps, installation du plan comptable français</p> <p>Les niveaux d'accès à la compta</p> <p>Configuration comptable des produits à acheter et à vendre</p> <p>Les écritures comptables</p> <p>Les encaissements et les règlements</p> <p>Le tableau de bord</p>

## E01 – Excel: Débutant, Confirmé ou Expert

Descriptif	<p>Débutant : Premières étapes avec Excel, les lignes, les colonnes, la mise en forme, des calculs simples</p> <p>Confirmé : calculs et mise en forme avancés, enregistrement de macros, analyse de données</p> <p>Expert : programmation VB, formules et statistiques avancées, mise en place BI avec Excel</p>
Objectifs pédagogiques	À la fin de la journée, les stagiaires réussissent un test de fin de formation adapté à leur niveau.
Pédagogie	Formation d'une journée en deux sessions (matin et après-midi). Exercices et corrigés fournis.
Public concerné	Tout public : entrepreneur, chef comptable, chef d'entreprise, Responsable SI l'essentiel étant de s'inscrire au niveau adapté (test d'entrée réalisé au préalable par Falinwa).
Programme	Sur demande

## **Autres Formations**

Nous proposons des formations dans les domaines suivants :

**Comptabilité Consolidée**

**Finances**

**Interculturelle**

**Méthode Agile**

**Organisation, process et gestion du changement**

**Anglais**

N'hésitez pas à nous consulter.

## Grille de tarification

### Tarifs Intra par module (max. 8 participants)

Nb. Modules	Tarif € (H.T.)
1	5000
2	6000
3	7000
4	8000
5	9000

### Tarifs Inter par module

Nb. Modules	Tarif € (H.T.) par participant	Remise pour inscriptions multiples simultanées		
		2	3	3+
1	1000	2,5%	5%	7%
2	1800	2,5%	5%	7%
3	2500	2,5%	5%	7%
4	3000	2,5%	5%	7%
5	3200	2,5%	5%	7%

# Conditions générales de vente

## Préambule

Falinwa France, SARL immatriculée 800 649 816 00017, dont le siège social est situé 8 Place St Sernin 31000 Toulouse (ci-après « FALINWA ») organise et dispense des formations professionnelles. Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DIRECCTE Occitanie sous le n° 76 31 0895431 ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état. La signature par le Client des présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») emporte leur acceptation pleine et entière. Les CGV prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord cadres ou accord commercial spécifique réalisé avec le client.

## Inscription

Vous disposez de la possibilité de vous inscrire par téléphone au 06 49 70 27 61, par courrier électronique à l'adresse [jane.pedersen@falinwa.com](mailto:jane.pedersen@falinwa.com) ou par courrier postal à l'adresse suivante : Falinwa, 8 Place St Sernin 31000 Toulouse.

Votre inscription sera prise en compte à réception de la convention simplifiée de formation professionnelle signée.

## Annulation / Remplacement

Pour être prise en compte, toute annulation doit être communiquée par écrit. Vous disposez de la faculté d'annuler une inscription sans frais sous réserve d'en informer Falinwa par lettre recommandée avec accusé de réception, reçu au plus tard quinze [15] jours ouvrés avant la date de la formation.

En cas d'annulation reçue moins de quinze [15] jours ouvrés avant la date du premier jour de la formation, le montant de l'inscription reste dû en totalité à FALINWA.

Toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité.

Pour les formations sur mesure, le report d'une session ne donne pas lieu à facturation des indemnités d'annulation sous la réserve d'un engagement écrit du client sur les nouvelles dates de réalisation.

FALINWA se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard

quinze [15] jours ouvrés avant la date prévue. FALINWA se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

FALINWA se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

de refuser toute inscription ou accès à un Client qui ne serait pas à jour de ses paiements

d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité.

## Tarifs - Paiement

Tous les tarifs sont indiqués net de taxes. Nos tarifs comprennent la formation, la fourniture du matériel technique, la documentation pédagogique remise pendant la formation, les fichiers électroniques mis à disposition le cas échéant.

Le règlement du prix de la formation s'effectue :

Soit par virement bancaire à notre banque (RIB fourni sur demande)

Soit par chèque à l'ordre de FALINWA.

Le règlement intégral devra intervenir avant le début de la formation, comptant et sans escompte à réception de facture. En cas de paiement effectué par un OPCA, le dossier de prise en charge par votre OPCA doit nous parvenir avant le 1er jour de la formation. Si FALINWA n'a pas réceptionné l'accord de financement, vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge vous sera directement facturée.

Toute facture non payée à échéance portera de plein droit, intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points. Application d'une indemnité forfaitaire de 40 € en cas de retard de paiement (Articles L. 441- 3, L.441-4 et L.441-6 du code de commerce) en sus des pénalités de retard à défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le Client deviendra immédiatement exigible.

Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article 1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze) % du montant des sommes exigibles.

## Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants de la formation, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations FALINWA ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de FALINWA ou de ses ayants droit.

## Informatique et libertés

Conformément aux dispositions de la Loi n°2004-801 du 6 août 2004 modifiant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Loi Informatique et Libertés », relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont destinées uniquement aux services de FALINWA.

## Loi applicable - Attribution de compétence

Le présent accord est régi par le droit français. En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, et à défaut d'un accord amiable des parties, le tribunal de commerce de Toulouse sera seul compétent.

# Table des matières

## Contenu

Falinwa France .....	1
Falinwa Group.....	2
Présentation .....	2
Activité de formation.....	2
Philosophie pédagogique .....	3
Modalités de formation.....	4
Objectifs pédagogiques : Formations Odoo .....	4
F-01 - Introduction Odoo .....	5
F-02 - Le CRM (Customer Relations Management) .....	6
F-03 - Ventas.....	7
F-04 - Comptabilité / Facturation .....	8
E01 - Excel: Débutant, Confirmé ou Expert .....	9
Autres Formations.....	10
Comptabilité Consolidée .....	10
Finances .....	10
Interculturelle .....	10
Méthode Agile .....	10
Organisation, process et gestion du changement.....	10
Anglais.....	10
Grille de tarification .....	11
Tarifs Intra par module (max. 8 participants).....	11
Tarifs Inter par module .....	11
Conditions générales de vente .....	12
Préambule .....	12
Inscription .....	12
Annulation / Remplacement.....	12
Tarifs - Paiement.....	13

Propriété intellectuelle.....	14
Informatique et libertés.....	14
Loi applicable - Attribution de compétence.....	14
Table des matières .....	15